

附件 1:

## 建设项目环评文件日常考核表

| 检 查 内 容                   |   | 专 家 意 见       |      |
|---------------------------|---|---------------|------|
| 环评文件形式是否符合国家、地方<br>相关管理要求 |   | 是“ 否”         |      |
|                           |   | 若否，不符合哪条要求？   |      |
| 环评文件格式是否符合管理要求            |   | 是“ 否”         |      |
|                           |   | 若否，存在什么问题？    |      |
| 日常考<br>核质量<br>问题          | 考核内容  | 条款            | 主要问题 |
|                           | 《建设项目环境<br>影响报告书<br>(表)编制监督<br>管理办法》第二<br>十六条 | (一)           |      |
|                           |   | (二)           |      |
|                           |   | (三)           |      |
|                           |   | ...           |      |
|                           | 《建设项目环境<br>影响报告书<br>(表)编制监督<br>管理办法》第二<br>十七条 | (一)           |      |
|                           |   | (二)           |      |
|                           |   | (三)           |      |
|                           |   | ...           |      |
|                           | 其他问题  | 需细化问题具<br>体依据 |      |

考核人：

考核时间： 年 月 日

附件 2:

## 沈阳市环评文件技术复核专家 保密及回避承诺书

本人作为环评专家，参加沈阳市建设项目环评文件技术复核工作，现做出如下承诺：

1. 严格遵守职业道德，提供科学、公平、公正、客观的专家技术复核意见，并对意见负责。

2. 保守检查工作中知悉的技术秘密和商业秘密。妥善保管相关核查文件，工作结束后及时交还。

3. 不泄露技术复核工作的任何信息，技术复核期间不接触利益相关者。

4. 如发生涉密事件，本人自愿配合有关部门检查，并履行相关义务。

5. 如项目编制单位与本人存在社会关系和经济利益关系，环评审批过程中本人担任技术评估（评审）专家，项目环评编制过程中征询过本人意见，或者其他应当回避的情形，本人将主动申请回避。

特此承诺。

承诺人签字：

年 月 日

附件 3:

## 环评文件技术复核专家意见表

环评文件名称:

建设单位名称:

环评单位名称:

环评文件类型:

### 存在问题及依据情况

| 序号 | 存在问题      | 依据 |
|----|-----------|----|
| 1  |           |    |
| 2  |           |    |
| 3  |           |    |
| 4  |           |    |
| 5  | (未完可另页续写) |    |

专家签字:

年 月 日

附件 4:

## \_\_\_\_\_分局上报建设项目 环评文件问题清单及处理意见表

|                           |  |   |      |
|---------------------------|--|---|------|
| 项目名称                      |  |   |      |
| 评估/评审方式                   |  | .. 委托评估, 评估单位:<br>.. 自行组织专家评审, 专家姓名:<br>.. 自行审查 |      |
| 检 查 内 容                   |  | 问 题 清 单   |      |
| 环评文件形式是否符合国家、地方<br>相关管理要求 |  | 是 .. 否 ..                                       |      |
|                           |  | 若否, 不符合哪条要求?                                    |      |
| 环评文件格式是否符合管理要求            |  | 是 .. 否 ..                                       |      |
|                           |  | 若否, 存在什么问题?                                     |      |
| 日常考<br>核质量<br>问题          | 考核内容   | 条款  | 主要问题 |
|                           | 《建设项目环<br>境影响报告书<br>(表) 编制监<br>督管理办法》<br>第二十六条 | (一)   |      |
|                           |  | (二)   |      |
|                           |  | (三)   |      |
|                           |  | ...   |      |
|                           | 《建设项目环<br>境影响报告书<br>(表) 编制监                    | (一)   |      |
| (二)                       |  |   |      |

|                          |                                       |                            |   |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
|                          | 督管理办法》<br>第二十七条                       | (三)                        |   |
|                          |                                       | ...                        |   |
|                          |                                       | 其他问题                       | 需细化问题具体依据   |
| 日常考<br>核规范<br>性及诚<br>信问题 | 《建设项目环<br>境影响报告书<br>(表) 编制监<br>督管理办法》 | 对照《监督管<br>理办法》条款<br>填写，例如： |   |
|                          |                                       | 第十三条第二<br>款                | 编制主持人未全过程组织参与环境影响报告书（表）编制<br>工作。                            |
|                          |                                       | 第十四条第二<br>款                | 未在环境影响报告书（表）中附具《编制单位和编制人员<br>情况表》或者未在《编制单位和编制人员情况表》中盖<br>章。 |
|                          |                                       | 第十四条第二<br>款                | 编制主持人未按要求在《编制单位和编制人员情况表》中<br>签字。                            |
|                          |                                       | 第十四条第二<br>款规定              | 在环境影响报告书（表）中附具的《编制单位和编制人员<br>情况表》未由信用平台导出。                  |
| 分局处理意见                   |                                       | 说明具体处理意见。（未完可另页续写）         |   |
|                          |                                       | 负责人签字：                     | 主管领导签字：   |
|                          |                                       |                            | 主要领导签字：<br>XX 生态环境分局（加盖公章）<br>XX 年 XX 月 XX 日                |

附件 5:

## 20XX 年第 X 季度技术复核存档清单

1. 技术复核抽查项目清单；
2. 技术复核项目在全国环评审批平台下载的环评报告（电子版），“即来即办”项目由各生态环境分局提供存档的环评报告（纸质版）；
3. 技术复核项目专家初核意见表（每个项目 3 份）；
4. 环评文件技术复核专家组意见表（每个项目 1 份，其中下发处理意见告知书的项目专家意见表中含申述材料内容采纳情况）；
5. 技术复核质量问题处理意见的告知书及送达回执单（每个初核存在问题的项目建设单位及环评单位各 1 份）；
6. 建设单位、环评单位申述材料；
7. 20XX 年第 X 季度技术复核结果的通报；
8. 20XX 年第 X 季度复核整改通知单（建设单位及环评单位）。